



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 004835

del 20 NOV. 2019

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Servizi Demografici  
/Affari Generali / Servizi Scolastici***

***LIQUIDAZIONE***

N° 42 del Reg.

Data: 30/08/2019

**OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 17/2019PA - del 12 agosto 2019, alla Società "LASIS - SAS", di Anna Lombardo & C - s.a.s.", per fornitura "Servizio di DATA PROTECTION OFFICER (DPO100)", periodo giugno 2018 - giugno 2019. -**

**UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE**

Numero reg. generale [ 181 ]

del [ 20 NOV. 2019 ]

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizi Informatici

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Vista** la delibera della Giunta Municipale n° 47 - del 16 maggio 2018, con cui si stabiliva di manifestare l'indirizzo politico amministrativo, al fine di procedere agli adempimenti inerenti la presente, tramite il conferimento di specifico incarico ad operatore economico in possesso dei requisiti, al fine di garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal **Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR** (General Data Protection Regulation);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 - del 04 maggio 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 / 2020;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare gli artt. 31 s.s. e 154 - comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui allegato "B" del medesimo Codice;

**Visto** il provvedimento a carattere generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/2008, pubblicato sulla G.U. n° 300 - del 24/02/2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";

**Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n° 82/2005, come recentemente modificato dal D. Lgs. n° 179/2016, attuativo dell'art. 1 - della Legge n° 124 - del 07/08/ 2015, di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia), che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

**Visto** l'Allegato "B" - al D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 (Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza);

**Preso atto** che con Circolare del 18 aprile 2017, n° 2/2017, pubblicata in G. U. - Serie Generale, n° 103 - del 05/05/2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha **disposto** la sostituzione della circolare n° 1/2017 - del 17/03/2017, recante "Misure minime di sicurezza "ICT" per le pubbliche amministrazioni", con nuove misure minime per la sicurezza informatica;

**Considerato** che, il 25 maggio 2016, è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che, il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

**Considerato** che, con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione), che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- **di dimostrare** di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- **che** i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- **che** il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Tenuto conto** che, il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- **reintrodotto** l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal Decreto Legislativo n° 196/2003, e **abrogato** dal Decreto Legge n° 5 - del 09 febbraio 2012, convertito dalla Legge n° 35 - del 04 aprile 2012;

- **previsto** che, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento debbano mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio quali, tra le altre:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali, in caso di incidente fisico o tecnico;

- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- **disciplinato** la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali, che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e, deve sempre essere **coinvolto** in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

- **rafforzato** i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare **fino a 10 milioni** di euro o, per le imprese, fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

**Considerato** che, con il presente provvedimento, si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio, volto all'adozione di provvedimenti e misure, in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, **nonché** l'incarico di Amministratore di Sistema, figura professionale fondamentale nell'attuale contesto normativo, dando atto che:

- **entro** il 31.12.2017, vi è stata la scadenza per le nuove misure minime per la sicurezza informatica, ai sensi della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), del 18 aprile 2017, n° 2/2017, mentre entro il 25/05/2018, dovrà essere predisposto il "General Data Protection Regulation" (GDPR);

- **all'interno** del personale dipendente dell'Ente, **non** sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, **richieste** dagli artt. **32-34-37 e 39** - del Regolamento Europeo Privacy **UE/2016/679**;
- **l'aggiudicatario** può essere individuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.), a mezzo del portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. **36**, comma 2, lettera **a**), del Decreto Legislativo n° **50/2016**, del Codice dei contratti, così come **modificato** dall'art. **25**, comma 1, lett. **b**), n° 1) del Decreto correttivo Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° **56**;
- **il contratto** verrà stipulato dal **RUP**, secondo l'uso del commercio, mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- **il pagamento** avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (**DURC**), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa **dell'Area Affari Generali**;

**Vista** la Determina di questo servizio n° **34** - del **24 maggio 2019**, con la quale è stato affidato l'incarico di "**DATA PROTECTION OFFICIER (DPO)** e di **Amministratore di Sistema**, alla Società "**LASIS - di Anna Lombardo & C. - s.a.s.**", con sede legale in **Alfano (Sa)**, alla Via Sorbo, n° 9 - C.F.: 04473370650, nonché adottato apposito impegno di spesa per l'importo di **€uro 100,00** (cento/00) **mensile, oltre Iva al 22%**, per il periodo da **giugno 2018 a giugno 2019** (totale complessivo **€uro 1.464,00**), con Codice identificativo Gara (CIG) **ZC423B6309**;

**Visto e richiamato** l'art. **1**, comma **629**, lettera **b**) - della Legge 23 dicembre 2014, n° **190**, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento **dell'Iva** che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto **dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

**Dato atto** che la fornitura e i servizi di che trattasi sono stati regolarmente espletati e si è in attesa di ricevere la documentazione, a comprova di quanto previsto;

**Visto** che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 1.464,00 - Iva esclusa al 22% (€uro 264,00) - Totale €uro 1.464,00**;

**Ritenuto** di dover dar corso alla relativa liquidazione;

**Accertata** la regolarità tecnica e l'ammissibilità al pagamento;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n° **18** - del **15 maggio 2019**, di approvazione del Bilancio di Previsione **2019**;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visti** gli artt. **107 e 184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000. n° **267** (TUEL);

## Determina

- **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **di dare atto** che le presenti fatture sono soggette al sistema dello "**split payment**", in quanto le stesse sono state emesse successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **di disporre** il pagamento **dell'Iva al 22%**, nell'importo complessivo di **€uro 264,00**, secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** la somma complessiva di **€uro 1.200,00**, al creditore Società "**LASIS - di Anna Lombardo & C. - s.a.s.**", con sede legale in **Alfano (Sa)**, alla Via Sorbo, n° 9 - C.F.: **04473370650**, mediante bonifico bancario, **Iban: IT 12 K 05387 76531 000001292550**, in essere presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna, a **saldo** della fattura n° **17/2019PA** - del **12 agosto 2019**;

- **Imputare** l'importo di **€uro 1.464,00**, nel modo seguente:

Cap. **00098** - Art. **0** - Esercizio **2019** - Gestione **Competenza** - Cod. Bilancio **01.02-1.03.02.19.006**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

Il **presente** atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184** - comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27** - comma **4°** - del vigente Regolamento di Contabilità;

La **presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /  
Servizi Democratici Affari Generali / Servizi Informatici  
sig. **Ascanio Marino**

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

**AREA FINANZIARIA**

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **30/08/2019**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

Sig. **Ascanio Marino**

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **20 NOV. 2019**;

Dalla Residenza Comunale, **20 NOV. 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. **Annibale Fauceglia**